

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di proposte progettuali di iniziative culturali, di arte e di spettacolo da realizzare nel periodo natalizio 2025/2026-proroga termini

Art. 1 – Premessa

L'Amministrazione Comunale di Bitonto, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 267 DEL 04/11/2025, intende promuovere nel periodo natalizio, a partire dal 7 dicembre 2025 e fino al 7 gennaio 2026, un programma di eventi di qualità, al fine di offrire alla comunità cittadina occasioni di scambio culturale, artistico e di aggregazione nonché eventi volti a potenziare i flussi turistici e la conoscenza del patrimonio storico-culturale locale.

Gli eventi selezionati saranno inseriti in un cartellone unico di iniziative promosse e coordinate dall'Amministrazione Comunale, che si occuperà di organizzare il calendario generale, coordinare le attività e gestire la comunicazione complessiva, garantendo una migliore distribuzione sul territorio e nel tempo.

Con la suddetta deliberazione l'Amministrazione Comunale ha approvato le condizioni di partecipazione, i criteri di valutazione delle proposte progettuali e i criteri per l'avviso.

Con Determinazione della Responsabile del Servizio Politiche della Cultura, Turismo e Beni Culturali Comunali n.1306 del 04/11/2025, è stato approvato il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati.

Con Determinazione della Responsabile del Servizio Politiche della Cultura, Turismo e Beni Culturali Comunali n. 1348 del 17/11/2025, è stato prorogato il termine di presentazione delle domande.

Art. 2. Modalità, termini e condizioni di partecipazione

Possono presentare proposte tutti i soggetti giuridici (quali imprese, associazioni, enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, fondazioni, ecc.), ad esclusione delle persone fisiche e delle imprese individuali, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi culturali e che intendano organizzare, nel periodo natalizio, a partire dal 7 dicembre 2025 e fino al 7 gennaio 2026, un programma di eventi di qualità.

L'avviso è finalizzato a individuare operatori economici cui affidare la realizzazione di eventi culturali, artistici e di spettacolo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).

- Ogni affidamento non potrà superare l'importo massimo di € 2.000,00 (+ IVA se dovuta).

Soggetti ammessi alla partecipazione

La partecipazione è ammessa, sia in forma singola che associata, da parte di soggetti regolarmente costituiti o costituendi, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Tutti i soggetti, a pena di esclusione, devono essere:

- In possesso di Codice Fiscale (o Partita IVA, se posseduta).
- In possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).

- In regola con gli obblighi relativi alla posizione contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa.
- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente (artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023), né in situazioni che possano compromettere la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti partecipanti devono altresì:

- Impegnarsi a rispettare il trattamento economico minimo previsto dai CCNL di settore per il personale eventualmente impiegato.
- Attenersi alla normativa vigente in materia di equo compenso, ove applicabile.

Requisiti di ordine speciale (A pena di esclusione)

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

a) Requisiti di idoneità professionale

- **Per gli operatori economici** di cui all'art. 65 del Codice:
 - Iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA ovvero negli appositi Albi/Registri di settore previsti per la tipologia di operatore economico concorrente, per attività compatibili e pertinenti a quelle oggetto dell'avviso.
- **Per Associazioni/Enti del Terzo Settore (non cumulativa):**
 - Iscrizione nel registro delle persone giuridiche.
 - Registrazione presso l'Agenzia delle Entrate dell'atto costitutivo e dello statuto che dovrà indicare tra gli scopi lo svolgimento e la promozione di attività di organizzazione eventi.
 - Iscrizione nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) per gli Enti del terzo settore (ove applicabile in base alla loro qualifica).

b) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Il possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 100 del D.lgs. 36/2023.
- Esperienza documentata nell'ideazione, nella realizzazione, nella promozione e organizzazione di eventi di rilevanza e dimensioni comparabili a quelle oggetto del presente servizio

Requisiti aggiuntivi e Partecipazione Associata

- Inoltre, ai fini del perfezionamento della procedura, i partecipanti devono essere iscritti alle piattaforme telematiche MePA o EmPULIA (ove applicabile, in base alla propria natura giuridica e fiscale).
- In caso di partecipazione associata (es. raggruppamenti temporanei, consorzi, reti d'impresa), si applicano le disposizioni degli articoli 67 e 68 del D.lgs. 36/2023.

- Qualora il soggetto proponente sia in forma associata, tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento devono sottoscrivere una dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo di imprese secondo l'allegato C.
- I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun soggetto giuridico partecipante, raggruppato o raggruppando.
- I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun soggetto, anche in forma raggruppata regolarmente costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso.
- Ogni soggetto può presentare una sola proposta.

Art. 3 – Contenuto delle proposte

Le proposte devono riguardare esclusivamente iniziative culturali, artistiche e di spettacolo a tema natalizio, da svolgersi nel territorio comunale di Bitonto nel periodo compreso tra il 7 dicembre 2025 e il 7 gennaio 2026. Tali proposte dovranno inoltre dimostrare una particolare capacità di valorizzazione del tessuto socio-economico e culturale locale.

Le richieste di utilizzo del Teatro Comunale, disciplinato da apposito regolamento, saranno valutate secondo tariffario vigente e compatibilità con la stagione teatrale.

Art. 4 – Aree tematiche delle proposte

Le proposte devono riferirsi a una delle seguenti aree tematiche:

- **Area A – Eventi e Rassegne di Spettacolo dal Vivo** (Teatro, danza, narrazione, teatro di strada, performance itineranti, spettacoli multimediali)
- **Area B – Animazione per Minori e Famiglie** (Lecture animate, laboratori creativi, giochi teatrali, narrazioni interattive)
- **Area C – Musica** (Concerti acustici, cori, piccole formazioni musicali, dj set a tema)
- **Area D – Cultura Urbana e Creatività Giovanile** (laboratori/workshop, contest creativi, performance urbane)
- **Area E – Tradizione Locale e Identità Territoriale** (Eventi ispirati alla cultura popolare, gruppi folkloristici, memoria locale)

Art. 5. Requisito di Inclusività

Per garantire la massima partecipazione e inclusività, in ottemperanza ai criteri di valutazione, è richiesto che il progetto preveda specifiche azioni e/o adattamenti per assicurare la partecipazione di tutte le fasce, intercettando un pubblico eterogeneo.

Le proposte dovranno dimostrare concretamente il coinvolgimento dei seguenti target:

- Bambini e Minori

- Giovani e Adolescenti
- Adulti
- Anziani
- Soggetti Fragili e categorie a rischio di esclusione sociale, garantendo accessibilità e fruibilità degli spazi e dei contenuti.

La proposta progettuale dovrà illustrare nel dettaglio le modalità concrete con cui l'iniziativa garantirà l'inclusività e la partecipazione di tali target.

Art. 6 – Luoghi individuati per gli eventi

- Villa Comunale
- Piazza Cavour
- Piazza Cattedrale
- Via Repubblica
- Corso Vittorio Emanuele
- Via Verdi
- Piazza Roma-Mariotto
- Piazza Milite Ignoto – Palombaio
- Piazza Padre Pio
- Torrione Angioino
- Biblioteca Comunale

Gli operatori culturali dovranno indicare, nella proposta progettuale, il luogo preferenziale di realizzazione dell'iniziativa e una data indicativa per lo svolgimento. Dovranno, altresì, indicare un'ulteriore data alternativa, in quanto sarà cura dell'Amministrazione Comunale definire e coordinare l'intero calendario degli eventi, al fine di evitare sovrapposizioni e garantire un'organizzazione efficiente.

Art. 7 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, unitamente alla proposta progettuale (Modulo “Richiesta per lo svolgimento di eventi e manifestazioni nel Comune di Bitonto”), deve essere inviata entro il **19 novembre 2025** esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it, indicando nell'oggetto: **"NATALE A BITONTO 2025.PROPOSTE"**

Farà fede l'ora di arrivo della PEC.

La documentazione deve contenere:

- Modello di partecipazione – Allegato A
- Formulario della proposta con preventivo dettagliato delle spese (piano finanziario) – Allegato B
- Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo di imprese – Allegato C (in caso di partecipazione associata)
- Eventuali richieste di occupazione suolo pubblico,-
- Ogni altro documento richiesto dalla domanda e formulario.

Art. 8 – Commissione di valutazione

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio per le Politiche della Cultura, del Turismo e dei Beni Culturali Comunali, che assegnerà i punteggi secondo i criteri e la scala di valutazione indicata di seguito.

Art. 9 – Criteri di valutazione delle proposte

	Criterio	Descrizione	Punteggio Max	Scala di Valutazione e Punteggi
1	Qualità artistica e coerenza tema natalizio	Valore culturale/artistico, coerenza con il Natale (rilevanza, originalità e realizzazione pregressa dell'evento)	40	ottimo – 40 buono – 30 sufficiente – 20 scarso – 10 insufficiente – 0 (Il punteggio sarà dato dalla media dei giudizi assegnati dai singoli componenti della commissione)
2	Esperienza del Proponente	Qualità, rilevanza e ambito territoriale dell'esperienza pregressa nel settore eventi natalizi o culturali.	15	15: esperienza consolidata e coerente 10: esperienza locale ben documentata 5: esperienza minima (Il punteggio sarà dato dalla media dei giudizi assegnati dai singoli componenti della commissione)
3	Coinvolgimento professionisti e risorse locali	Percentuale di artisti/operatori locali rispetto al totale coinvolto.	15	ottimo – 15 (≥ 50% locali) buono – 10 (30–

	Criterio	Descrizione	Punteggio Max	Scala di Valutazione e Punteggi
				49% locali) sufficiente – 8 (10–29% locali) scarso – 4 (< 10% locali)
4	Inclusività e accessibilità	Coinvolgimento concreto di target: Bambini, Giovani, Adulti, Anziani, Soggetti fragili.	10	10 punti (5 target) 8 punti (4 target) 6 punti (3 target) 4 punti (2 target) 2 punti (1 target) (Il punteggio sarà dato dalla media dei giudizi assegnati dai singoli componenti della commissione)
5	Durata e articolazione temporale	Numero di giornate di evento nel periodo 7 dicembre – 7 gennaio.	10	ottimo – 10 (≥ 3 giornate) buono – 5 (2 giornate) sufficiente – 2 (1 giornata)
6	Collaborazioni e rete	Collaborazioni documentate con enti, associazioni, imprese, scuole.	5	1 punto per ogni collaborazione documentata
7	Gratuità dell'evento	Accesso libero per il pubblico.	5	Eventi con biglietto di ingresso - punti 0 Alcuni eventi a pagamento - punti 2 Eventi gratuiti - punti 5
TOTALE			100	

Art. 10 – Criteri di Ammissione, Graduatoria e Procedura di Affidamento

1. Criteri di Ammissione e Graduatoria

Nei limiti delle risorse finanziarie comunali disponibili e fino al loro esaurimento, saranno accettate le proposte che avranno conseguito un punteggio minimo di 60/100, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Le proposte ammissibili saranno finanziate seguendo l'ordine della graduatoria di merito, a partire dal punteggio più elevato. In caso di parità di punteggio, prevarrà l'ordine cronologico di presentazione della domanda, attestato dal numero di protocollo.

2. Istruttoria Economica

I soggetti proponenti hanno l'obbligo di descrivere e specificare dettagliatamente tutte le voci di costo nel piano economico allegato, come da formulario.

La congruità economica di ogni piano dettagliato sarà oggetto di valutazione e istruttoria da parte del Responsabile Unico del Progetto (RUP). Le proposte per le quali non sarà riconosciuta la congruità economica non potranno essere ammesse al finanziamento.

3. Procedura di Affidamento

L'eventuale affidamento del servizio, al termine della valutazione da parte della Commissione e dell'approvazione della graduatoria di merito, avverrà tramite Trattativa Diretta (TD) sul MePA o Empulia (ove applicabile, in base alla propria natura giuridica e fiscale).

Si specifica che la presente procedura è da intendersi come istruttoria preordinata all'individuazione del contraente a cui conferire l'affidamento diretto. Tale affidamento sarà subordinato e condizionato alla verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico selezionato.

4. Clausola di Riserva

Il presente avviso non crea nessun vincolo per l'Amministrazione Comunale nei confronti degli operatori culturali che presentino le proposte e gli stessi non avranno nulla a pretendere in caso di mancata definizione della procedura di accoglimento.

Art. 11 – Modalità di Liquidazione

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata dall'Amministrazione Comunale di Bitonto a favore del soggetto affidatario con le seguenti modalità:

1. **Termini:** Il pagamento avverrà in un'unica soluzione, entro i termini di legge successivi alla conclusione dell'evento o dell'iniziativa, previa presentazione della documentazione richiesta.
2. **Documentazione:** Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'affidatario, della fattura elettronica o della ricevuta fiscale (a seconda della natura giuridica e del regime fiscale del soggetto) per l'importo concordato e assegnato e da relativa relazione delle attività.
3. **Verifica:** La liquidazione è in ogni caso vincolata alla verifica positiva dell'avvenuta, regolare e completa esecuzione della prestazione da parte del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e del Servizio proponente, in conformità con la proposta progettuale approvata e con l'atto di affidamento.
4. **Oneri Fiscali:** Ogni onere fiscale, previdenziale e contributivo è a carico dell'affidatario.

Art. 12 – Coordinamento, Comunicazione e Oneri a carico degli organizzatori

L'Amministrazione Comunale definirà il calendario finale e coordinerà tutte le iniziative selezionate per garantire una corretta distribuzione e massima visibilità. La comunicazione istituzionale sarà gestita in modo unitario dall'Ente, che potrà utilizzare loghi e materiali degli organizzatori a fini promozionali per le sole finalità di promozione del cartellone stesso.

Gli organizzatori dovranno farsi carico di:

- Service audio, video, luci, palchi;
- Spese SIAE, ENPALS, e altri oneri necessari allo svolgimento e promozione dell'evento;
- Ottenimento di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente (TULPS, norme di sicurezza e igienico-sanitarie).

Art. 13 – Esito della valutazione e informazioni

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione della Responsabile del Servizio per le politiche della Cultura e del Turismo e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Per informazioni è possibile scrivere a: a.nanocchio@comune.bitonto.ba.it

Art. 14 – Altre disposizioni

L'Amministrazione si riserva di non ammettere iniziative che presentino criticità rispetto alla sicurezza, al decoro urbano, alla compatibilità con altre iniziative già calendarizzate o a vincoli regolamentari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni a persone o cose durante le iniziative.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali – Informativa

Informazioni sul trattamento dei dati ex artt. 12-14 Regolamento UE n. 679/2016 (c.d. GDPR).

Titolare del trattamento: Il COMUNE di BITONTO, con sede in Bitonto (70032) al C.so Vittorio Emanuele II, 41, email: info@comune.bitonto.ba.it; PEC: protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO): La società LIGURIA DIGITALE S.p.A (rpd@comune.bitonto.ba.it).

Finalità del trattamento: Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito “dati personali” – comunicati per dare esecuzione a un contratto in cui l'interessato è parte o per dare esecuzione a misure precontrattuali.

Tutti i dati comunicati saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere a obblighi normativi e per finalità di rilevanti interessi pubblici connessi allo svolgimento dei rapporti.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

La Responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Servizio per le politiche della cultura e del turismo, dei beni culturali comunali, Dott.ssa Angela Nanocchio (email: a.nanocchio@comune.bitonto.ba.it).

Art. 17 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito www.comunebitonto.it.